

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE GJELDENDE FRA 01.03.2011

1.0 GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 Barnehageloven, Rammeplan m.v.

Barnehagene drives i samsvar med "Lov om barnehager av 17.06.05 nr. 64 med senere forskrifter gitt av Barne- og familiedepartementet og rammeplanen for barnehagene av 01.03.06 nr. 266, samt kommunale vedtak og gjeldende plan for barnehager i Meråker.

Vedtektene gjelder for kommunale barnehager i Meråker.

1.2 Barnehage

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal bistå heimene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn.

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal gi kunnskap på sentrale og aktuelle områder.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskap og ferdigheter.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap. Det vises ellers til Forskrift om Rammeplan for barnehagene av 01.03.06 nr. 266.

1.3 Formålsparagraf

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas heim.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med de kristne grunnverdier.

1.4 Kvalitetssikring:

Kommunestyret vedtar en egen kvalitetsskringsplan for barnehagedrifta i kommunen, og ved det skal etter denne utføres minst ett tilsynsbesøk i den enkelte barnehage hvert år.

Rapporter fra tilsynsbesøkene forelegges komite for skole, oppvekst og kultur.

Kvalitetsskringsplanen skal rulleres hvert år. Jfr. Barnehagelovens §§ 7, 8 og 16.

1.5 Samarbeid barnehage- skole:

Samarbeidet mellom barnehage og skole er nedfelt i en egen plan for dette og denne skal forelegges kommunestyret til godkjenning. Planen skal rulleres hvert år. Jfr. Rammeplanen for barnehagene.

1.6 Kompetanseutvikling:

Kommunestyret vedtar en egen plan for kompetanseutvikling for de ansatte i barnehagene, og denne planen skal rulleres hvert år. Jfr. orientering fra FM i NT.

2.0 FORVALTNING

2.1 Samarbeidsutvalg og foreldreråd/kommunalt foreldreutvalg.

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Samarbeidsutvalgets sammensetning, funksjonstid og oppgaver er i samsvar med lovens § 4. Styret i barnehagen er sekretær for samarbeidsutvalget og deltar med tale og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Samarbeidsutvalget skal forelegges som høringsinstans vesentlige endringer i driftsopplegget, forslag til budsjett, forslag til satser for foreldrebetaling og forslag til årsplan for barnehagen.

Barnehagen skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal bl.a. fremme samarbeidet mellom heim og barnehage. Foreldrerådet bør ha møte minst to ganger pr. år. Første møte etter sommerferien bør holdes innen utgangen av september. Foreldrerådet velger leder for ett år.

Videre skal leder av foreldrerådet inngå som medlem i det kommunale foreldreutvalget. Nestleder i foreldrerådet er vararepresentant.

3.0 OPPTAKSREGLER

3.1 Søknadsskjema m.v.

Søknad om opptak skjer på elektroniske skjema etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Søknaden må inneholde opplysninger om hvilke barnehager det søkes plass ved og i prioritert rekkefølge.

Barn heimehørende i andre kommuner kan med bakgrunn i dokumenterte behov fra foreldre/foresatte få plass i barnehagene i Meråker på samme vilkår som de øvrige brukere.

Søkere skal levere søknad ved hovedopptaket – med søknadsfrist 01.03 – og da er de garantert plass ved oppstart av det nye barnehageåret pr. 01.08.

Søknader kan også leveres ellers i året, men da må man påregne oppstart i januar. Ved dokumentert behov fra helsetjenesten, sosialtjenesten, PPT barneverntjenesten og andre offentlige tjenester kan dette kravet fravikes.

Det kan også søkes om videre plass for 6-åringer om dette er tilrådd av PP-tjenesten.

Ved svært alvorlig, livstruende sykdom hos foreldre/foresatte eller hos barnet selv, kan plass bli innvilget med øyeblikkelig virkning.

3.2 Opptaksnemnda

Opptaksnemnda består av styrerne i barnehagene. Alle søkere skal bli tilbudt plass i barnehagene i henhold til barnehagelovens bestemmelser.

3.3 Hovedopptak - barnehagenemnda

Komite for skole, oppvekst og kultur er barnehagenemnd.

Sektorsjefen er gjennom det kommunale delegasjonsreglementet tillagt ansvaret for opptak av barn. Ved opptaket skal det tas hensyn til barnegruppens sammensetning, behovet for bemanning, fysisk tilrettelegging, særskilt dokumenterte behov og øvrige vurderinger etter beste skjønn.

Alle barn er i henhold til kommunalt vedtak av 01.08.01 sikret barnehagetilbud.

3.4 Ankebehandling

Etter administrativt vedtak om tildeling av plasser sendes det ut brev om de tildelte plassene med en svarfrist på 8 dager om de tar plassen. Det gis en ankefrist på 3 uker fra mottakelsen av brevet for å klage på det tilbudet de har fått. Eventuelle anker forelegges barnehagenemnda til behandling. Dersom anken ikke blir tatt til følge, oversendes saken til formannskapet til endelig klagebehandling.

3.5 Opptaket

Hovedopptak med ankebehandling skal være ferdig innen 01.juni

3.6 Søknad kan gjelde

- barnehageplass
- overføring annet tilbud i samme barnehage
- overføring til annen barnehage

3.7 Overføring

Overføring til annet tilbud i samme barnehage eller annen barnehage kan skje:

- i forbindelse med hovedopptak og søknad om overføring
- i løpet av året i form av søknad om overføring

3.8 Innvilget barnehageplass beholdes fram til barnet når 6-årsalderen eller til den sies opp skriftlig.

4.0 FRAMMØTE/SYKEFRAVÆR

Ved legitimert sykdomsfravær over 1 mnd. kan foreldrebetaling for fraværsperioden etter skriftlig søknad falle bort. Bortfall av foreldrebetaling gjelder kun for hele måneder.

5.0 ARBEIDSPLANER

5.1 Personalet skal arbeide i samsvar med Lov om barnehager, rammeplan og årsplaner og det formål som er satt for virksomheten samt gjeldende etiske retningslinjer for kommunale arbeidstakere. Styrer er barnehagens administrative og pedagogiske leder.

5.2 Antall personale følger de nasjonale normene for pedagogdekning i barnehageloven med forskrifter, og det kan tilsettes ytterligere personale p.g.a. spesielle behov etter egne kommunale vedtak.

5.3 Styreren har ansvaret for å utarbeidet forslag til årsplan sammen med avdelingslederne og det øvrige personalet. Forslaget legges fram til behandling i foreldremøte før det behandles i samarbeidsutvalget. Årsplanen – etter vedtak i samarbeidsutvalget - forelegges barnehagenemnda som referatsak/til orientering. Årsplanen følger kalenderåret.

6.0 BARNEHAGETILBUDENE:

Egga: 0 - 6 år Hel- og deltidsplasser fordelt på inntil 6 avdelinger samt et naturbarnehagetilbud. Tilbudene kan være 2-,3-,4-eller 5 dagers.

Tollmoen: 0 - 6 år Hel- og deltidsplasser fordelt på fire avdelinger/baser,samt et friluftstilbud. Tilbudene kan være 2-,3-,4-eller 5 dagers.

Det skal da sørges for tilstrekkelig pedagogisk bemanning etter barnehagelovens bestemmelser.

Alle søkere skal få et eller annet barnehagetilbud etter avtale/gjennom samarbeid med foreldrene.

Arealnormen for barns oppholds- og lekearealer er satt til 4,2 m² for barn i alderen 3-6 år og 5,3 m² for barn i alderen 0 –3 år.

7.0 FORELDREBETALING

7.1 Foreldrebetaling og kostpenger følger de til enhver tid fastsatte satser vedtatt av kommunestyret. Foreldrebetalinga for de forskjellige barnehagetilbudene fastsettes av kommunestyret under budsjettbehandlninga eller når det måtte være behov for å ta den opp til ny behandling.

7.2 Betaling skjer forskuddsvis pr. 15. i hver måned.

7.3 Det betales for opphold i 11 mnd pr. år. Juli måned er betalingsfri.

Ved tilbud innen	10. i mnd.	full betaling
Ved tilbud mellom	11. og 20. i mnd.	halv betaling
Ved tilbud etter	21. i mnd.	ingen betaling

Tilbud om barnehageplass må betales fra tilbudt dato, selv om plassen tas i bruk fra senere dato.

7.4 Betalingssetser(Se eget skriv om de til enhver tid gjeldende betalingssetser)

7.5 Søskenmoderasjon

- Moderasjon innvilges slik: 30% for 2. barn og 50% for øvrige
- Moderasjonen gis til det yngste barnet
- Det gis ikke moderasjon på kostpenger

7.6 Bortfall av plass/manglende foreldrebetaling

”Plasser i barnehagene kan vedtas bortfalt p.g.a. manglende innbetaling av foreldrebetaling. Varsel om mulig bortfall skal normalt sendes ut etter restanser på 3 mnd. Foreldre gis en svarfrist på inntil 3 uker fra mottakelsen av dette brevet. Dersom foreldrene ikke betaler eller inngår nedbetalingsavtale innen de 3 ukene, bortfaller plassen automatisk etter ytterligere 2 uker. Avgjørelsen kan ankes inn til fornyet behandling. Dersom tidligere vedtak opprettholdes, går anken automatisk til klagenemnd(formannskapet) for endelig behandling.

En familie/foresatte kan nektes plass for barn i barnehage på grunn av restanser/manglende innbetaling av foreldrebetaling i barnehage, SFO og semesteravgift i kulturskolen. Vedtaket kan ankes inn til fornyet behandling. Blir vedtaket opprettholdt, går anken automatisk til klagenemnd(formannskapet) til endelig avgjørelse.

7.7 Oppsigelse av plass skal gjøres skriftlig eller ved oversendelse av fax eller mail til barnehagen/sektorkontoret.Oppsigelsesfristen er 1 mnd. fra den 01. i påfølgende måned. Det skal betales for hele oppsigelsestiden.

8.0 FERIER

8.1 Hovedferien for barn i barnehagene strekker seg fra 01.06. - 01.08. Hvert barn skal i løpet av et barnehageår ha minst 4 ukers ferie, hvorav 3 uker sammenhengende tas ut i hovedferien. Den 4. ferieuka tas ut i mellomdagene i jul og påske. Disse dagene er barnehagen stengt og personalet har i henhold til avtale denne tiden utlagt til samarbeidstid.

8.2 Barnehagene holder stengt 2 siste uker i juli.

8.3 Barn som skal begynne i skolen, **må** avvikle sin hovedferie før 01.08.

8.3 Foreldre/foresatte må på forhånd inngå bindende avtale med styrer om tidspunkt for barnas ferie innen 15.04. hvert år.

8.4 Samarbeidsutvalget ved den enkelte barnehage kan vedta ferieavvikling på annen måte innenfor rammen av ovenstående regelverk.

9.0 PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagene har etter sentrale avtaler 5 planleggingsdager pr. barnehageår. På disse dagene er tilbudene stengt. Heimene underrettes om hvilke dager ved starten av det nye barnehageåret og at dette ikke gir reduksjon i foreldrebetalingen.

10.0 FORSIKRING

Forsikringsordningen for barn i barnehagene omfatter:

- innenfor barnehagen
- ved turer/ekskursjoner i barnehagens regi
- på direkte vei til/fra barnehagen

Utgiftene dekkes av Meråker kommune.

11.0 ENDRING AV VEDTEKTENE

11.1 Før endringer av vedtektene vedtas, skal det innhentes uttalelse fra samarbeidsutvalgene i de enkelte barnehagene, og saken forelegges barnehagenemnda (KSOK) og endelig godkjenning foretas av kommunestyret.

Vedtatt i K.sak 5/2011.

